

Gestión de Infraestructuras Sanitarias del Principado de Asturias S. A. U. GISPASA ®		MANUAL DE GESTIÓN	
MG- Cap. 7	EDICIÓN: 03	FECHA DE EDICIÓN: 20/05/2010	Página 1 de 2


7.- Política del Sistema de Gestión

La política de **GISPASA** tiene como objetivo fundamental proporcionar a sus clientes servicios de calidad que respondan a las exigencias vigentes y mutuamente acordadas, aportando soluciones reales a problemas concretos y por otro lado proteger y mejorar el Medio Ambiente, ofreciendo a sus clientes la alternativa de servicios cada día más respetuosos con el entorno; fomentando actividades de reciclaje, reutilización, reducción de residuos, y optimización del consumo de recursos.

La calidad y la protección del Medio Ambiente, en un marco seguro para los trabajadores, es un compromiso de la Empresa y una responsabilidad individual de cada miembro del colectivo, que debe de plasmarse en acciones concretas que reflejen interna y externamente una imagen de **GISPASA**, que se identifique con la profesionalidad y la calidad de servicio.

Por ello orientamos nuestras acciones para:

- Conseguir la plena satisfacción del cliente mediante el estricto cumplimiento de los requerimientos contratados atendiendo al compromiso de la organización de prevención de los daños y el deterioro de la salud de sus trabajadores y de aquellos subcontratados.
- Comprometernos al cumplimiento con todos los reglamentos y leyes ambientales que nos sean de aplicación y de aquellas organizaciones o colectivos de los que formemos parte, así como cualquier otro requisito que la entidad suscriba relacionados con sus aspectos ambientales y con sus peligros para la seguridad y salud en el trabajo.
- Aceptar el compromiso de cumplir con los requisitos legales normativos y otras, que la organización suscriba en materia de calidad.
- Minimizar, reciclar, reutilizar y gestionar adecuadamente los residuos generados en nuestras actividades.
- Considerar la mejora continua de la gestión de sistema integrado (calidad, medioambiente y seguridad y salud) un objetivo permanente, que incremente la calidad percibida por nuestros clientes, la prevención de la contaminación. Considerar asimismo la mejora del desempeño de la seguridad y salud de los trabajadores.

		<h1>MANUAL DE GESTIÓN</h1>	
MG- Cap. 7	EDICIÓN: 03	FECHA DE EDICIÓN: 20/05/2010	Página 2 de 2

- Sistematizar procesos, servicios y metodologías de actuación.
- Corregir aquellas no conformidades que se produzcan, pero poner énfasis en la prevención para evitar la repetición.
- Favorecer un ambiente participativo entre los empleados, integrándose en el objetivo común y mejorando las comunicaciones que faciliten el trabajo en equipo, el conocimiento de las obligaciones el personal en materia de SST y Medioambiental, el reconocimiento individual y las sugerencias de mejora.
- Considerar la ejecución de los plazos de los pedidos, la puntualidad y mantener la confianza entre nuestros clientes y proveedores como puntos clave en la gestión cotidiana de la Empresa.
- Prevenir, minimizar y en la medida de lo posible eliminar la contaminación y las perturbaciones que incidan negativamente en el entorno ambiental.

Los puntos anteriormente relacionados nos permiten fijar Objetivos más concretos que se irán revisando en cada una de las Reuniones de Revisión por la Dirección para observar su cumplimiento y buscar soluciones a las desviaciones en su consecución, que se puedan producir.

La presente Política de Gestión de Calidad, Medio Ambiente y Seguridad y Salud es comunicada a todos los empleados de la empresa, mediante su exposición en las instalaciones de **GISPASA** así mismo se da a conocer al personal externo vinculado con la empresa y se encuentra a disposición pública pudiendo tener acceso a ella cualquier persona externa a la empresa que lo desee.

Anualmente y coincidiendo con la Revisión por la Dirección, esta Política es revisada para ver si es necesario añadir o modificar algún punto por un cambio en la forma de actuar de la Empresa, permitiendo de esta manera que se encuentre en todo momento adecuada al funcionamiento de **GISPASA**.

Fdo.: D. Alfonso de Carlos Muñoz
Director -Gerente